

## **Algemene voorwaarden Mr. dr. M. Teekensstichting**

### **Artikel 1: Inschrijving**

Inschrijving dient te geschieden door het inzenden van het Inschrijvingsformulier per post of faxbericht, dan wel door aanmelding via de website. De inschrijving wordt pas definitief zodra het verschuldigde inschrijfgeld in zijn geheel is voldaan.

### **Artikel 2: Betaling**

De cursusprijzen zijn inclusief cursusmateriaal en consumpties, tenzij de folder anders vermeldt. Over de cursusprijzen is BTW verschuldigd. De betaling dient binnen 2 weken na ontvangst van de factuur te geschieden. Het bewijs van deelname ontvangt de cursist eerst nadat de factuur is voldaan.

Indien de betaling niet binnen de hierboven beschreven termijn ontvangen is, komen alle kosten teneinde het verschuldigde bedrag alsnog te innen, zowel in als buiten rechte, voor rekening van de cursist. De cursist is zelf verantwoordelijk voor betaling van het cursusgeld. De Teekensstichting treedt niet in afspraken hieromtrent tussen werkgever en cursist.

### **Artikel 3: Annulering**

Annulering kan alleen maar schriftelijk plaatsvinden en wel door het zenden van een schriftelijke mededeling aan het cursussecretariaat. De cursist kan de inschrijving zonder kosten schriftelijk annuleren tot vier weken voor aanvang van de cursus.

Bij een schriftelijke annulering tot twee weken voor aanvang van de cursus brengt de Teekensstichting 50% van de cursusprijs in rekening.

Bij annulering later dan twee weken voor aanvang van de cursus is de cursist de volledige cursuskosten aan de Teekensstichting verschuldigd, ook indien de cursist de cursus niet bijwoont zonder voorafgaande annulering. De annuleringsregeling zal niet worden toegepast wanneer de cursist schriftelijk een plaatsvervanger voorafgaand aan de cursus bij de Teekensstichting aanmeldt.

De vervanger dient de presentielijst onder zijn of haar eigen naam te tekenen. De cursist, niet de plaatsvervanger, blijft echter verantwoordelijk voor betaling van het cursusgeld.

### **Artikel 4: Ziekte van de cursist**

Indien de cursist als gevolg van ziekte niet aan een cursus kan deelnemen, dient de cursist dit vóór aanvang van de cursus kenbaar te maken. In dit geval kan de cursist, in overleg met de Teekensstichting, een andere cursus volgen, echter binnen een termijn van een jaar na de gemiste cursus. Het cursusgeld wordt niet gerestitueerd en eventuele tussentijdse prijsstijgingen zijn in dit geval voor rekening van de cursist.

### **Artikel 5: Wijziging, afgelasting, uitstel**

Bij onvoldoende aanmeldingen behoudt de Teekensstichting zich het recht voor om een cursus af te gelasten. Tevens behoudt de Teekensstichting zich het recht voor een cursusprogramma te wijzigen of wegens onverwachte omstandigheden uit te stellen. In dergelijke gevallen brengt de Teekensstichting de cursist zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Bij afgelasting wordt het reeds betaalde cursusgeld aan de cursist gerestitueerd.

Bij uitstel wordt de inschrijving van de cursist voor de nieuwe cursusdatum wederom schriftelijk bevestigd en treedt Artikel 3 in werking. Bij schriftelijk annuleren tot 4 weken voor aanvang van de cursus zal het cursusgeld worden gerestitueerd.

### **Artikel 6: Klachten**

De Teekensstichting stelt haar cliënten graag tevreden. Heeft de cursist desondanks een klacht met betrekking tot een cursus, dan kan de cursist dat kenbaar maken per E-mail naar [info@teekensstichting.nl](mailto:info@teekensstichting.nl)

### **Artikel 7: Wet bescherming persoonsgegevens**

De Teekensstichting werkt volgens de maatstaven van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Wij gaan derhalve zorgvuldig om met uw persoonsgegevens; uw gegevens worden gebruikt om de door u aangevraagde informatie te kunnen geven. Zonder uw toestemming zullen wij uw persoonlijke gegevens niet aan derden verstrekken.